

Stellenausschreibung

Die Gemeinde Ruppichteroth mit rd. 10.400 Einwohnern und einer Größe von rd. 62 qkm, im östlichen Rhein-Sieg-Kreis gelegen, sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Fachbereich 3 für das Sachgebiet Straßenbau/Straßenunterhaltung/Bauhof

eine/n Sachbearbeiter/in (m/w/d) der Fachrichtung allgemeine Verwaltung

Es handelt sich um eine unbefristete Teilzeitstelle mit 22 Wochenstunden.

Suchen Sie eine Tätigkeit in einem modernen kommunalen Aufgabenbereich, in dem Sie abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Aufgaben erledigen und sich in den Dienst der Allgemeinheit stellen? Sind Sie motiviert, teamorientiert und möchten den Personen in Ihrem dienstlichen Umfeld mit sicheren und guten Umgangsformen sowie interkultureller Kompetenz begegnen? Wir, die Gemeindeverwaltung Ruppichteroth, sind eine moderne und dienstleistungsorientierte Verwaltung. Leisten Sie durch eine sinnvolle Tätigkeit Ihren Beitrag zu einem funktionierenden Gemeinwohl. Die Aufgaben im Bereich der kommunalen Infrastruktur tragen grundlegend zur Aufrechterhaltung und Sicherung eines funktionierenden Gemeinwesens bei.

Das Aufgabengebiet umfasst schwerpunktmäßig:

- Mitwirkung bei Einholung von Angeboten, Auftragsvergaben und Rechnungslegungen betreffend die Bereiche Straßenbau/Straßenunterhaltung und Bauhof einschl. Winterdienst und Grünflächenpflege.
- Entsprechende Budgetplanung einschl. Überwachung der erforderlichen Finanzmittel
- Mitwirkung bei der Fördermittelbewirtschaftung
- Abrechnung mit externen Verbänden
- Kommunikation mit den Bürgerinnen und Bürgern sowie unterstützende Tätigkeiten für die Fachbereichsleitung und die Bauhofleitung.

Die Aufzählung ist nicht abschließend; Änderungen des Aufgabengebietes und der Struktur sind möglich.

Unsere Erwartungen:

- eine abgeschlossene Ausbildung im Verwaltungsbereich oder im kaufmännischen Bereich
- fundierte Kenntnisse in Standardanwendungen von MS-Office
- selbständiges und strukturiertes Arbeiten, hohe Verantwortungs- und Leistungsbereitschaft.
- Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit und freundliches Auftreten
- Bereitschaft, die Arbeitszeit an die Bedürfnisse des Dienstbetriebes anzupassen

Wir bieten:

- ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis
- eine leistungsgerechte Vergütung entsprechend Ihrer Qualifikation bis Entgeltgruppe 6 TVöD
- ein interessantes, verantwortungsvolles und abwechslungsreiches Aufgabenfeld
- ein Betriebsklima, das von Teamgeist und guter Zusammenarbeit geprägt ist
- einen zukunftssicheren Arbeitsplatz

- alle im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen (u.a. Zusatzversorgung, vermögenswirksame Leistungen, Arbeitsschutz und Gesundheitsmanagement)
- Möglichkeit zum Dienstrad-Leasing.

Die Chancengleichheit aller Menschen, unabhängig von deren ethnischer, kultureller oder sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität ist für uns selbstverständlich.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben und Sie nähere Auskünfte erhalten möchten, setzen Sie sich bitte mit der Leiterin des Fachbereichs 3, Frau Wörner, entweder telefonisch unter 02295/4928 oder per E-Mail unter folgender Adresse: gabriele.woerner@ruppichterorth.de, in Verbindung.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen daher **in Papierform** bis einschließlich **02.05.2025** an

Bürgermeister der Gemeinde Ruppichterorth
-Personalamt-
Rathausstraße 18
53809 Ruppichterorth

Mit der Eingabe Ihrer Bewerbung erklären Sie sich gleichzeitig einverstanden, dass vorübergehend erforderliche Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens gespeichert werden. Die Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens verwendet und nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen gelöscht. Informationen zum Datenschutz und zur Verarbeitung personenbezogener Daten erhalten Sie unter www.ruppichterorth.de/datenschutz/.

Kosten im Zusammenhang mit einer Bewerbung bzw. einem Vorstellungsgespräch werden nicht erstattet.

Onlinebewerbungen können derzeit leider nicht entgegengenommen werden.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Ruppichterorth, den 10. April 2025
Der Bürgermeister
In Vertretung:

Klaus Müller