

## **Stellenausschreibung**

Die Gemeinde Ruppichteroth mit rd. 10.400 Einwohnern und einer Größe von rd. 62 qkm, im östlichen Rhein-Sieg-Kreis gelegen, sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Fachbereich 3 Hochbau/Gebäudemanagement

### **eine staatl. geprüfte Gebäudetechnikerin/einen staatl. geprüften Gebäudetechniker bzw. eine Bautechnikerin/einen Bautechniker (m/w/d)**

**Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle mit 39 Wochenstunden.**

Suchen Sie eine Tätigkeit in einem modernen kommunalen Aufgabenbereich, in dem Sie abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Aufgaben erledigen und sich in den Dienst der Allgemeinheit stellen? Sind Sie motiviert, teamorientiert und möchten den Personen in Ihrem dienstlichen Umfeld mit sicheren und guten Umgangsformen sowie interkultureller Kompetenz begegnen? Wir, die Gemeindeverwaltung Ruppichteroth, sind eine junge und dienstleistungsorientierte Verwaltung. Leisten Sie durch eine sinnvolle Tätigkeit Ihren Beitrag zu einem funktionierenden Gemeinwohl. Die Aufgaben im Bereich des Gebäudemanagements tragen grundlegend zur Aufrechterhaltung und Sicherung eines funktionierenden Gemeinwesens bei.

#### **Das Aufgabengebiet umfasst:**

- Mitwirkung bei der Planung, Beauftragung und Durchführung von Baumaßnahmen, die von externen Fachingenieurbüros geplant und deren Ausführung von dort überwacht werden sowie Projektsteuerung und Projektleitung von Neubau- und Sanierungsmaßnahmen in allen Leistungsphasen 1 bis 9 der HOAI
- Bauunterhaltung und Sanierung der gemeindlichen Liegenschaften einschließlich der Gebäudetechnik
- Einholen von Angeboten, Erstellen von Ausschreibungsunterlagen, Baubegleitung, Abnahme und Rechnungsprüfung von Instandsetzungsmaßnahmen
- Konzeption und Umsetzung von Maßnahmen zur Verbrauchsoptimierung.

Die Aufzählung ist nicht abschließend; Änderungen des Aufgabengebietes und der Struktur sind möglich.

#### **Unsere Erwartungen:**

- eine abgeschlossene Ausbildung zur staatl. geprüften Gebäudetechnikerin/zum staatl. geprüften Gebäudetechniker bzw. zur Bautechnikerin/zum Bautechniker oder ein abgeschlossenes Studium zur Diplom-Ingenieurin/zum Diplom-Ingenieur (FH) bzw. Bachelor Ingenieurin/Ingenieur Gebäudetechnik (B.Eng.) oder eine vergleichbare Qualifikation mit idealerweise mehrjähriger Berufserfahrung
- Kenntnisse in der Planung, Kalkulation und Ausschreibung von Bauleistungen
- Berufserfahrung im Bereich der Gebäudesanierung und -unterhaltung sowie der Leitung und Koordinierung von Baustellenabläufen
- wirtschaftliche und zielorientierte Arbeitsweise
- Bereitschaft, sich kontinuierlich weiterzubilden

- selbständiges, strukturiertes und analytisches Arbeiten, Verhandlungsgeschick sowie Durchsetzungsvermögen und Teamfähigkeit
- klare und sichere mündliche sowie schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Fahrerlaubnis Klasse B
- Bereitschaft zur Nutzung des eigenen PKWs für dienstliche Zwecke gegen Zahlung einer Entschädigung nach dem Landesreisekostengesetz.

**Wir bieten:**

- ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis
- eine leistungsgerechte Vergütung entsprechend Ihrer Qualifikation bis Entgeltgruppe 10 TVöD
- ein interessantes, verantwortungsvolles und abwechslungsreiches Aufgabenfeld
- ein Betriebsklima, das von Teamgeist und guter Zusammenarbeit geprägt ist
- einen zukunftssicheren Arbeitsplatz und bedarfsorientierte Fortbildung
- alle im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen (u.a. Zusatzversorgung, vermögenswirksame Leistungen, Arbeitsschutz und Gesundheitsmanagement).

Die Chancengleichheit aller Menschen, unabhängig von deren ethnischer, kultureller oder sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität ist für uns selbstverständlich.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben und Sie nähere Auskünfte erhalten möchten, setzen Sie sich bitte mit der Leiterin des Fachbereichs 3, Frau Wörner, entweder telefonisch unter 02295/4928 oder per E-Mail unter folgender Adresse: [gabriele.woerner@ruppichteroth.de](mailto:gabriele.woerner@ruppichteroth.de) in Verbindung.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen **in Papierform** bis einschließlich **26.04.2024** an

**Bürgermeister der Gemeinde Ruppichteroth**

**-Personalamt-  
Rathausstraße 18  
53809 Ruppichteroth**

Mit der Eingabe Ihrer Bewerbung erklären Sie sich gleichzeitig einverstanden, dass vorübergehend erforderliche Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens gespeichert werden. Die Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens verwendet und nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen gelöscht. Informationen zum Datenschutz und zur Verarbeitung personenbezogener Daten erhalten Sie unter [www.ruppichteroth.de/datenschutz/](http://www.ruppichteroth.de/datenschutz/).

Kosten im Zusammenhang mit einer Bewerbung bzw. einem Vorstellungsgespräch werden nicht erstattet.

**Onlinebewerbungen können derzeit leider nicht entgegengenommen werden.**

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Ruppichteroth, den 25. März 2024  
Der Bürgermeister  
In Vertretung:

Klaus Müller