

Amtliche Bekanntmachung

Niederschrift zur Sitzung des Ausschusses für Jugend, Familie und Senioren

Nachstehend wird die Niederschrift über die Sitzung des **Ausschusses für Jugend, Familie und Senioren** der Gemeinde Ruppichteroth vom 8. September 2022 gemäß § 26 der Geschäftsordnung für den Rat der Gemeinde bekannt gegeben.

Öffentlicher Teil

Tagesordnungspunkt:

Entwicklung der Fallzahlen im Bereich der ambulanten/teilstationären und stationären Hilfen zur Erziehung im Zuständigkeitsbereich des Kreisjugendamtes

Frau Schlich, die Leiterin des Kreisjugendamtes, begrüßt die Anwesenden und gibt eine Einführung in das Thema.

Frau Lieberknecht, Sachgebietsleitung Sozialer Dienst des Kreisjugendamtes, stellt anhand einer Präsentation die aktuellen Fallzahlen vor und erläutert dem Ausschuss die Arbeit des Jugendamtes des Rhein-Sieg-Kreises in dem angesprochenen Bereich.

Danach stellten die Ausschussmitglieder Fragen, die von den beiden Vertreterinnen des Kreisjugendamtes beantwortet wurden.

Der Ausschuss für Jugend, Familie und Senioren nimmt nach einem angeregten Austausch die Ausführungen des Jugendamtes des Rhein-Sieg-Kreises zur Kenntnis.

Tagesordnungspunkt:

Bericht aus den Jugendzentren der Gemeinde

Herr Halberstadt berichtet dem Ausschuss von der Arbeit in den Jugendzentren im Gemeindegebiet Ruppichteroth. Er stellt den Ausschussmitgliedern Frau Irina Andrusik vor. Sie ergänzt im Zuge der offenen Jugendhilfe das Team im Jugendzentrum Winterscheid.

Das Programm während der Sommerferien wurde von den Kindern und Jugendlichen gut angenommen. Es konnten über zwanzig Maßnahmen angeboten werden.

Für die Herbstferien sind ebenfalls Angebote geplant.

Die Arbeit in den Jugendzentren Schönenberg und Winterscheid läuft gut. Herr Halberstadt hofft, dass die Sanierung der Bröltalhalle im März 2023 abgeschlossen sein wird und dann auch an diesem Standort wieder der Betrieb aufgenommen werden kann.

Der Ausschuss für Jugend, Familie und Senioren nimmt die Ausführungen zur Kenntnis.

Tagesordnungspunkt:

Bericht aus dem Arbeitskreis „Flüchtlingshilfe Ruppichteroth“

Herr Schramm berichtet den Mitgliedern des Ausschusses über die aktuelle Arbeit des Arbeitskreises „Flüchtlingshilfe Ruppichteroth“. Derzeit finden sieben Sprachkurse statt. Vier davon sind für die ukrainischen Kriegsvertriebenen. Es wird geprüft, ob noch zusätzliche Angebote im Zuge der Sprachförderung angeboten werden können.

Herr Halberstadt stellt in diesem Zusammenhang Frau Kathrin Rzany vor. Zum 01.09.2022 hat eine Mitarbeiterin das Team der IB West gGmbH verlassen. Sie war in der ambulanten pädagogischen und psychosozialen Betreuung bedürftiger Menschen in Ruppichteroth tätig.

Frau Rzany wird die Aufgaben der ausgeschiedenen Mitarbeiterin gemeinsam mit der Kollegin, Frau Schön, übernehmen.

Der Ausschuss für Jugend, Familie und Senioren nimmt die Ausführungen zur Kenntnis.

Tagesordnungspunkt:

Bericht aus dem Arbeitskreis „Senioren und Menschen mit Behinderung“

Frau Dorn berichtet dem Ausschuss über die aktuelle Entwicklung in der Seniorenarbeit. Glücklicherweise kann nach der langen Corona bedingten Zwangspause wieder ein Programm am Standort „Café Alte Schule“ stattfinden. Es werden wieder diverse Aktivitäten angeboten, wie z.B. Kaffee trinken, Handarbeiten, Künstlerisches oder der Mundart-Kurs.

Frau Dorn regt an, im Hauptort Ruppichteroth ein schwarzes Brett zu etablieren, damit Veranstaltungen und Aktivitäten dort zentral bekannt gemacht werden können.

Die Arbeit des Begleit- und Besuchsdienstes leidet gerade darunter, dass es leider zu wenig aktive ehrenamtliche Helferinnen und Helfer gibt.

Der Ausschuss für Jugend, Familie und Senioren nimmt die Ausführungen zur Kenntnis.

Tagesordnungspunkt:

Politische Beteiligung von Kindern und Jugendlichen im Ausschuss für Jugend, Familie und Senioren

Herr Zacharias erläutert die Überlegungen und Gedanken zu dieser Thematik. Danach gibt er das Wort an Herrn Hochstein, der in seiner Funktion als sachkundiger Einwohner für Jugendfragen berichtet.

Die meisten Kinder und Jugendliche wissen nicht, dass sie im Ausschuss für Jugend, Familie und Senioren einen direkten Ansprechpartner für die politische Arbeit haben. Daher sollte dieser Zielgruppe der Ausschuss und dessen Arbeit nähergebracht werden.

Dies sei eine Aufgabe, die parteiübergreifend gelöst werden müsste. Es wird angeregt, dass die Mitglieder des Ausschusses bis zur nächsten Sitzung Ideen sammeln, wie man die Kinder und Jugendlichen besser in die politische Arbeit einbeziehen kann.

Der Ausschuss für Jugend, Familie und Senioren nimmt die Anregung zustimmend zur Kenntnis.

Tagesordnungspunkt:

Künftige Nutzung des Multifunktionsplatzes in Ruppichteroth

Der Ausschuss für Jugend, Familie und Senioren nimmt die Ausführungen der Verwaltung und der Internationalen Bund (IB) West gGmbH zur geplanten zukünftigen Nutzung des Multifunktionsplatzes zustimmend zur Kenntnis und beauftragt die Verwaltung und die IB West gGmbH, sich nach geeigneten Fördermitteln zu erkundigen.

einstimmig

Nichtöffentlicher Teil

Im **nichtöffentlichen Teil** der Sitzung wurde über folgende Tagesordnungspunkte beraten bzw. beschlossen:

- Ausbau der Kindertagesbetreuung aufgrund Rechtsanspruch in der Gemeinde Ruppichteroth;
hier: Schaffung einer weiteren Kindertageseinrichtung im Sozialraum Ruppichteroth

Ruppichteroth, den 26. September 2022
Der Bürgermeister

Mario Loskill

Amtliche Bekanntmachung

Niederschrift zur Sitzung des Ausschusses für Schule und Sport

Nachstehend wird die Niederschrift über die Sitzung des **Ausschusses für Schule und Sport** der Gemeinde Ruppichteroth vom 12. September 2022 gemäß § 26 der Geschäftsordnung für den Rat der Gemeinde bekannt gegeben.

Öffentlicher Teil

Tagesordnungspunkt:

Schwimmbadnutzung durch DLRG;

hier: Antrag der CDU-Fraktion vom 27.06.2022

Aufgrund der Ausführungen des Bürgermeisters in der maßgebenden Verwaltungsvorlage V/WP15/0144 vom 01.09.2022 ist durch die zufriedenstellende Lösungsfindung keine weitergehende Behandlung des Punktes gemäß dem Antrag der CDU-Fraktion vom 27.06.2022 „Trainingszeiten der DLRG/Reinigungsarbeiten“ notwendig.

Ausschussmitglied Vogel erläutert daher den Antrag seiner Fraktion vom 27.06.2022 zum weiteren Punkt „Unterbringung von Gerätschaften der DLRG im Bröltal-Bad“.

Bürgermeister Loskill entschuldigt die zu der Sitzung eingeladenen 1. Vorsitzende der DLRG Ruppichteroth, Frau Katrin Stommel, sowie den Geschäftsführer, Herrn Uwe Stommel und liest aus deren per E-Mail eingegangene kurze Stellungnahme vor. Demnach sieht das DLRG-Strukturförderprogramm beim eigenen Bundesverband keine Möglichkeiten vor, Fördermittel für den anvisierten Anbau am Bröltal-Bad zu generieren.

Anknüpfend an die Ausführungen in der vorgenannten Verwaltungsvorlage, wonach die Umsetzung des Anbaus zur Unterbringung von Gerätschaften der DLRG in den letzten Jahren immer wieder an fehlenden finanziellen Mitteln der Gemeinde scheiterte, führt Bürgermeister Loskill aus, dass auch für die Verwaltung aktuell weiterhin keine geeigneten Förderprogramme zur Realisierung des Anbaus zur Verfügung stehen.

Herr Brettholle stellt für die Verwaltung die Planung für einen Anbau dar, für dessen Realisierung Kosten in Höhe von ca. 233.000 € zu erwarten sind.

Bürgermeister Loskill erklärt, dass in Zusammenhang mit den aktuellen Haushaltsplanungen geprüft wird, inwieweit diese Kosten in den Haushalt eingestellt werden können.

Der Ausschuss für Schule und Sport des Rates der Gemeinde nimmt die Ausführungen der Verwaltung zur Kenntnis.

einstimmig

Tagesordnungspunkt:

Pilotprojekt: Abgabe von kostenfreien Hygieneartikeln/Menstruationsartikeln an der Sekundarschule Nümbrecht Ruppichteroth sowie an den Sportstätten der Gemeinde Ruppichteroth;

hier: Antrag der Fraktion Bündnis 90/Die Grünen vom 30.08.2022

Ausschussmitglied Dr. Menrath erläutert den Antrag der Fraktion Bündnis 90/Die Grünen vom 30.08.2022 zur kostenfreien Abgabe von Hygiene- und Menstruationsartikeln im Rahmen einer Pilotphase am Sekundarschulstandort in Ruppichteroth und den Sportstätten der Gemeinde.

Die Leitung der Sekundarschule Nümbrecht Ruppichteroth, Herr Rektor Müller und Frau Hüppelshäuser, erläutern die Verfahrensweise an der Schule dahingehend, dass diese Artikel bereits kostenlos im Sekretariat auf Anfrage ausgegeben werden.

Nach weitergehender Diskussion beschließt der Ausschuss für Schule und Sport im Rahmen einer Testphase Hygiene- und Menstruationsartikel an den Sportstätten der Gemeinde Ruppichteroth (Bröltal-Bad, Turnhallen) durch geeignete Spender-Automaten kostenlos zur Verfügung zu stellen. Nach Ablauf einer angemessenen Testphase wird die Verwaltung über die Erfahrungen berichten.

einstimmig

Im **nichtöffentlichen Teil** der Sitzung wurde über folgende Tagesordnungspunkte beraten bzw. beschlossen:

- Anfrage der Sekundarschule Nümbrecht Ruppichteroth zur Änderung der Namensführung

Ruppichteroth, den 26.September 2021
Der Bürgermeister

Mario Loskill

Bürgermeister Mario Loskill informiert

Energie sparen – mach mit!

Liebe Bürgerinnen und Bürger,

im gesamten Rhein-Sieg-Kreis werden Maßnahmen durchgeführt, um Energiekosten zu sparen. Selbstverständlich schließt sich die Gemeindeverwaltung in Ruppichteroth dem an und ruft auch Sie, liebe Bürgerinnen und Bürger auf, mitzumachen. Unser Aufruf richtet sich an jeden Einzelnen von uns.

Energie sparen – mach mit!

Es sind oft Kleinigkeiten, die für uns selbstverständlich sind, wodurch wir Energie sparen können. Hier ein paar Tipps:

- Keine Geräte auf Standby (z. B. Fernseher u. WLAN über Nacht ausstellen)
- Wärmer anziehen, dadurch Heizung niedriger einstellen
- Wäsche aufhängen anstelle der Nutzung eines Trockners
- Duschen anstelle von Baden usw.

Weitere Tipps und Informationen zum Energiesparen finden Sie auf unserer Homepage unter www.ruppichteroth.de. Sie ersparen sich später eine hohe Nebenkostennachzahlung und helfen dadurch mit, dass wir alle gut durch den Winter kommen.

Unsere Gemeinde steht immer noch für das „Wir“. Zusammen schaffen **wir** es durch diese schwierige Zeit zu kommen – machen Sie mit!

Ruppichteroth, den 27. September 2022

Ihr Bürgermeister

Mario Loskill

Allgemeine Presseinformation

Gemeinsame Bürgersprechstunden des Ordnungsamtes und des Polizeibezirkdienstes für Oktober 2022

Die gemeinsamen Bürgersprechstunden im Monat Oktober finden jeweils dienstags am 11. und 25. Oktober 2022, in der Zeit von 16.00 bis 17.00 Uhr, im Rathaus der Gemeinde Ruppichteroth (Zimmer 102) statt.

Ruppichteroth, den 26.09.2022

Gemeinde Ruppichteroth

Der Bürgermeister

Im Auftrage:

Sascha Seuthe

Stellenausschreibung

Die Gemeinde Ruppichteroth mit rd. 10.400 Einwohnern und einer Größe von rd. 62 qkm, im östlichen Rhein-Sieg-Kreis gelegen, sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für eine **attraktive Stelle mit Sachgebiets-Leitungsfunktion**

eine/einen Mitarbeiterin/Mitarbeiter als Verantwortliche/n für die Finanzbuchhaltung (m/w/d)

Es handelt sich um eine unbefristete

- Vollzeitstelle mit 39 bzw. 41 Wochenstunden

Suchen Sie eine Tätigkeit in einem modernen kommunalen Aufgabenbereich, in dem Sie abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Aufgaben erledigen und sich in den Dienst der Allgemeinheit stellen? Sind Sie motiviert, teamorientiert und möchten den Personen in Ihrem dienstlichen Umfeld mit sicheren und guten Umgangsformen sowie interkultureller Kompetenz begegnen? Wir, die Gemeindeverwaltung Ruppichteroth, sind eine junge und dienstleistungsorientierte Verwaltung. Leisten Sie durch eine sinnvolle Tätigkeit Ihren Beitrag zu einem funktionierenden Gemeinwohl. Die Finanzbuchhaltung bildet die Basis der öffentlichen Verwaltung und zeichnet sich verantwortlich für die notwendige finanzielle Sicherung zur Aufgabenerfüllung der Gesamtverwaltung.

Das vielfältige hochinteressante Aufgabengebiet umfasst im Rahmen einer stark teamorientierten Arbeit insbesondere folgende Bereiche:

- Leitung der Stelle Finanzen und Controlling
- Koordinierung und Erstellung der Haushaltsplanungen für den Investitions- und Ergebnishaushalt der Gemeinde Ruppichteroth
- Erstellung der strategischen Ziel- und Maßnahmenplanungen sowie deren Umsetzung
- Finanz- und Anlagenbuchhaltung
- kontinuierliche Haushaltsüberwachung
- Ausbau des Controlling-Bereichs
- Analyse zu Investitionsvorhaben sowie die Mitwirkung an Investitionssteuerungsverfahren
- Erstellung von Gebührenkalkulationen im Bereich Straßenreinigung und Winterdienst
- Erarbeitung entsprechender Beschlussvorlagen für die politischen Gremien
- Begleitung bei der Erstellung von kommunalen Abschlüssen
- Beratung und Unterstützung der Fachbereichsleitungen
- Allgemeine Kämmereiaufgaben.

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Studium der Betriebswirtschaft oder einer vergleichbaren Fachrichtung; alternativ ein erfolgreicher Abschluss als geprüfte/r Bilanzbuchhalter/in bzw. Bachelor Professional Bilanzbuchhaltung
- praktische Berufserfahrung im Finanzbereich und gutes betriebswirtschaftliches Verständnis, sowie gute Kenntnisse im Finanzverfahren SAP
- buchhalterische Kenntnisse nach dem Handelsgesetzbuch (HGB) und der Kommunalhaushaltsverordnung (KomHVO NRW)
- sicherer Umgang in Standardanwendungen von MS-Office
- Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung sowie zur engagierten Einarbeitung in den entsprechenden Aufgabengebieten
- freundliches sicheres Verhalten/Auftreten
- Übernahme von Führungsverantwortung
- Fähigkeit zum analytischen Denken
- hohe Verantwortungs- und Leistungsbereitschaft mit einhergehender Belastbarkeit
- selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- gute kommunikative Fähigkeiten und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Flexibilität, Durchsetzungsvermögen und Teamfähigkeit.

Wir bieten Ihnen:

- eine leistungsgerechte Vergütung entsprechend Ihrer Qualifikation perspektivisch bis Entgeltgruppe 12 TVöD bzw. vergleichbarer beamtenrechtlicher Besoldungsgruppe
- ein interessantes, verantwortungsvolles Aufgabenfeld
- ein Betriebsklima, das von Teamgeist und guter Zusammenarbeit geprägt ist
- einen zukunftssicheren Arbeitsplatz
- alle im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen (u.a. Zusatzversorgung, vermögenswirksame Leistungen, Arbeitsschutz)
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Möglichkeit zum Dienstrad-Leasing.

Kostenlose Parkplätze am Rathaus sind vorhanden.

Die Chancengleichheit aller Menschen, unabhängig von deren ethnischer, kultureller oder sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität ist für uns selbstverständlich.

Wenn Sie Interesse haben und weitere Auskünfte erhalten möchten, setzen Sie sich bitte mit dem Leiter des Fachbereiches 1, Herrn Klaus Müller, entweder telefonisch unter 02295/4916 oder per E-Mail unter klaus.mueller@ruppichtheroth.de in Verbindung.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen **in Papierform** bis einschließlich **4. Oktober 2022** an

Bürgermeister der Gemeinde Ruppichtheroth
-Personalamt-
Rathausstraße 18
53809 Ruppichtheroth

Mit der Eingabe Ihrer Bewerbung erklären Sie sich gleichzeitig einverstanden, dass vorübergehend erforderliche Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens gespeichert werden. Die Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens verwendet und nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen gelöscht. Informationen zum Datenschutz und zur Verarbeitung personenbezogener Daten erhalten Sie unter <https://www.ruppichtheroth.de/vorlagen/datenschutz/>.

Kosten im Zusammenhang mit einer Bewerbung bzw. einem Vorstellungsgespräch werden nicht erstattet.

Onlinebewerbungen werden aus Gründen der Datensicherheit nicht entgegengenommen.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Ruppichtheroth, den 29. August 2022
Der Bürgermeister

Mario Loskill

Stellenausschreibung

Die Gemeinde Ruppichteroth mit rd. 10.400 Einwohnern und einer Größe von rd. 62 qkm, im östlichen Rhein-Sieg-Kreis gelegen, sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für eine **attraktive Stelle mit Sachgebiets-Leitungsfunktion**

eine/einen Mitarbeiterin/Mitarbeiter als Verantwortliche/n für den Bereich „Zentrale Dienste“ (m/w/d)

Es handelt sich um eine unbefristete

- Vollzeitstelle mit 39 bzw. 41 Wochenstunden

Suchen Sie eine Tätigkeit in einem modernen kommunalen Aufgabenbereich, in dem Sie abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Aufgaben erledigen und sich in den Dienst der Allgemeinheit stellen? Sind Sie motiviert, teamorientiert und möchten den Personen in Ihrem dienstlichen Umfeld mit sicheren und guten Umgangsformen sowie interkultureller Kompetenz begegnen? Wir, die Gemeindeverwaltung Ruppichteroth, sind eine junge und dienstleistungsorientierte Verwaltung. Leisten Sie durch eine sinnvolle Tätigkeit Ihren Beitrag zu einem funktionierenden Gemeinwohl. Der Bereich „Zentrale Dienste“ ist die Basis der öffentlichen Verwaltung sowie deren zukünftiger Ausrichtung und stellt das Bindeglied zwischen Politik und Verwaltung dar.

Das vielfältige von Ihnen in Leitungsfunktion hauptverantwortlich abzuwickelnde hochinteressante Aufgabengebiet umfasst folgende Tätigkeitsbereiche:

- Organisatorische und vergaberechtliche Aufgabenstellungen
- Strukturierung der IT in Zusammenarbeit mit dem Rechenzentrum regio iT
- Einführung des Onlinezugangsgesetzes und Abwicklung damit verbundener e-Government-Lösungen sowie Einführung des Dokumentenmanagementsystems
- Begleitung in Fragen des Datenschutzes als stellvertretender Datenschutzbeauftragter bzw. nach Einarbeitung als hauptverantwortlicher Datenschutzbeauftragter
- Begleitung der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Abwicklung aller Aufgabenstellungen im Rahmen des Ratsbüros einschl. Schriftführung im Rat der Gemeinde sowie im Hauptausschuss
- federführende Vorbereitung und Abwicklung von Wahlen
- Vorbereitung von politischen Entscheidungen aus Ihrem Bereich
- Finanzplanung und –abwicklung für Ihren Bereich.

Ihr Profil:

- Sie haben ein Studium an der Fachhochschule für öffentliche Verwaltung erfolgreich absolviert, sich zu Verwaltungsfachwirtin oder –fachwirt qualifiziert; alternativ haben sie eine betriebswirtschaftliche Ausbildung absolviert, die der Niveaustufe 6 der Kultusminister*innen Konferenz entspricht.
- sicherer Umgang in Standardanwendungen von MS-Office
- Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung sowie zur engagierten Einarbeitung in den entsprechenden Aufgabengebieten und Einsatz in einzelnen politischen Gremien nach offiziellem Dienstschluss
- freundliches sicheres Verhalten/Auftreten
- Übernahme von Führungsverantwortung
- Fähigkeit zum analytischen Denken
- hohe Verantwortungs- und Leistungsbereitschaft mit einhergehender Belastbarkeit
- selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- gute kommunikative Fähigkeiten und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Flexibilität, Durchsetzungsvermögen und Teamfähigkeit.

Wir bieten Ihnen:

- eine leistungsgerechte Vergütung entsprechend Ihrer Qualifikation perspektivisch bis Entgeltgruppe 11 TVöD bzw. später evtl. durch ein erweitertes Aufgabengebiet ausbaubar bis Entgeltgruppe 12 TVöD oder vergleichbarer beamtenrechtlicher Besoldungsgruppe
- ein interessantes, verantwortungsvolles Aufgabenfeld
- ein Betriebsklima, das von Teamgeist und guter Zusammenarbeit geprägt ist
- einen zukunftssicheren Arbeitsplatz
- alle im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen (u.a. Zusatzversorgung, vermögenswirksame Leistungen, Arbeitsschutz)
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Möglichkeit zum Dienstrad-Leasing.

Kostenlose Parkplätze am Rathaus sind vorhanden.

Die Chancengleichheit aller Menschen, unabhängig von deren ethnischer, kultureller oder sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität ist für uns selbstverständlich.

Wenn Sie Interesse haben und weitere Auskünfte erhalten möchten, setzen Sie sich bitte mit dem Leiter des Fachbereiches 1, Herrn Klaus Müller, entweder telefonisch unter 02295/4916 oder per E-Mail unter klaus.mueller@ruppichterorth.de in Verbindung.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen **in Papierform** bis einschließlich **10. Oktober 2022** an

Bürgermeister der Gemeinde Ruppichterorth

-Personalamt-

Rathausstraße 18

53809 Ruppichterorth

Mit der Eingabe Ihrer Bewerbung erklären Sie sich gleichzeitig einverstanden, dass vorübergehend erforderliche Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens gespeichert werden. Die Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens verwendet und nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen gelöscht. Informationen zum Datenschutz und zur Verarbeitung personenbezogener Daten erhalten Sie unter <https://www.ruppichtheroth.de/vorlagen/datenschutz/>.

Kosten im Zusammenhang mit einer Bewerbung bzw. einem Vorstellungsgespräch werden nicht erstattet.

Onlinebewerbungen werden aus Gründen der Datensicherheit nicht entgegengenommen.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Ruppichtheroth, den 19. September 2022
Der Bürgermeister

Mario Loskill

Stellenausschreibung

Die Gemeinde Ruppichteroth mit rd. 10.400 Einwohnern und einer Größe von rd. 62 qkm, im östlichen Rhein-Sieg-Kreis gelegen, sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine Leiterin/einen Leiter für den gemeindlichen Bauhof (m/w/d)

Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle mit 39 Wochenstunden.

Suchen Sie eine Tätigkeit in einem modernen kommunalen Aufgabenbereich, in dem Sie abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Aufgaben erledigen und sich in den Dienst der Allgemeinheit stellen? Sind Sie motiviert, teamorientiert und möchten den Personen in Ihrem dienstlichen Umfeld mit sicheren und guten Umgangsformen sowie interkultureller Kompetenz begegnen? Wir, die Gemeindeverwaltung Ruppichteroth, sind eine junge und dienstleistungsorientierte Verwaltung. Leisten Sie durch eine sinnvolle Tätigkeit Ihren Beitrag zu einem funktionierenden Gemeinwohl. Die Aufgaben im Bereich des Bauhofes tragen grundlegend zur Aufrechterhaltung und Sicherung eines funktionierenden Gemeinwesens bei.

Der Aufgabenbereich des Bauhofes umfasst schwerpunktmäßig die Pflege und Unterhaltung der öffentlichen Grünanlagen und der Spielplätze, die Straßenunterhaltung und Straßenreinigung sowie den Winterdienst.

Im Rahmen der Führung des Bauhofes obliegt Ihnen die verantwortliche Leitung des laufenden Bauhofbetriebes einschl. der Mitarbeiterführung sowie des zweckmäßigen und wirtschaftlichen Einsatzes von Personal, Fahrzeugen und Geräten. Aktuell besteht das motivierte Bauhofteam aus 10 Mitarbeiterinnen/Mitarbeitern. Hinzukommen beschäftigte Aushilfskräfte.

Weiterhin umfasst Ihr Aufgabengebiet insbesondere folgende Tätigkeiten:

- Planung und Koordination der Arbeitseinsätze des Bauhofpersonals sowie Überwachung der Arbeiten
- Planung, Organisation und Überwachung von Einsatz, Pflege, Wartung und Reparatur der Fahrzeuge, Maschinen und Geräte sowie Disposition von Betriebsmitteln, Materialbewirtschaftung
- Erstellung von Arbeits-, Dienst- und Urlaubsplänen
- Organisation der Rufbereitschaft und Abwicklung des gesamten Winterdienstes (einschl. Betreuung und Leistungsabrechnung der zum Einsatz kommenden Fremdfirmen)
- Sicherstellung und Koordination des betrieblichen Arbeits- und Sicherheitsschutzes
- Mitwirkung bei der Personalgewinnung für den eigenen Verantwortungsbereich
- Mitwirkung bei der Erstellung von Dienst- und Betriebsanweisungen
- Kalkulation und Mitwirkung bei der Ausschreibung und Beschaffung von Baumaterial, Bewirtschaftungs- und Betriebsmitteln für den Bauhof
- Mitwirkung bei der Beschaffung von Fahrzeugen und Maschinen für den Bauhof
- Haushalts- und Investitionsplanung für den eigenen Bereich einschl. Budgetverantwortung
- Mitwirkung bei der Einführung und dem Aufbau einer digitalen Organisationsstruktur und eines Kostencontrollings für den Bereich des Bauhofes
- Koordination und Umsetzung verkehrsrechtlicher Anordnungen
- Kontrolle der Auftragsarbeiten in der Gemeinde durch Fremdfirmen.

Die Aufzählung ist nicht abschließend; Änderungen des Aufgabengebietes und der Struktur sind möglich.

Ihr Profil:

- eine abgeschlossene Ausbildung zur Meisterin/zum Meister im Straßenbau und/oder Garten- und Landschaftsbau
- nachweisbare mehrjährige Berufserfahrung der im Tätigkeitsprofil formulierten Aufgaben, insbesondere auch in der Mitarbeiterführung
- einschlägige Kenntnisse im Verkehrs- und Straßenrecht sowie den Vorschriften und Normen des Arbeitsschutzes
- PC-Kenntnisse in den MS Office Programmen (Word, Excel, Outlook)
- vorteilhaft wären Erfahrungen im kaufmännischen und betriebswirtschaftlichen Bereich
- Besitz der Fahrerlaubnis der Klassen BE, C und CE
- Bereitschaft zur Übernahme von Tätigkeiten auch außerhalb der regulären Arbeitszeit (z.B. beim Winterdienst, bei Veranstaltungen, im Rahmen der Rufbereitschaft).

Wir erwarten darüber hinaus:

- ein hohes Maß an eigenverantwortlicher und selbständiger Arbeitsweise
- Durchsetzungsvermögen, Flexibilität, Zuverlässigkeit, Belastbarkeit und Leistungsbereitschaft
- Entscheidungs- und Konfliktfähigkeit mit sicherem und freundlichem Auftreten
- eine hohe soziale Kompetenz, vor allem Integrations- und Kommunikationsfähigkeit
- Bereitschaft zur Weiterbildung sowie Einarbeitung in verschiedene Softwareprodukte.

Wir bieten:

- ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis
- eine leistungsgerechte Vergütung entsprechend Ihrer Qualifikation bis Entgeltgruppe 9b TVöD
- ein interessantes, verantwortungsvolles Aufgabenfeld
- ein Betriebsklima, das von Teamgeist und guter Zusammenarbeit geprägt ist
- einen zukunftssicheren Arbeitsplatz
- alle im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen (u.a. Zusatzversorgung, vermögenswirksame Leistungen, Arbeitsschutz und Gesundheitsmanagement).

Eine Teilnahme an der Tagesalarmbereitschaft der Freiwilligen Feuerwehr Ruppichteroth wird gewünscht.

Die Chancengleichheit aller Menschen, unabhängig von deren ethnischer, kultureller oder sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität ist für uns selbstverständlich.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben und Sie nähere Auskünfte erhalten möchten, setzen Sie sich bitte mit der Leiterin des Fachbereichs 3, Frau Wörner, entweder telefonisch unter 02295/4928 oder per E-Mail unter gabriele.woerner@ruppichteroth.de in Verbindung.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen daher **in Papierform** bis einschließlich **4. Oktober 2022** an

Bürgermeister der Gemeinde Ruppichteroth
-Personalamt-
Rathausstraße 18
53809 Ruppichteroth

Mit der Eingabe Ihrer Bewerbung erklären Sie sich gleichzeitig einverstanden, dass vorübergehend erforderliche Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens gespeichert werden. Die Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens verwendet und nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen gelöscht. Informationen zum Datenschutz und zur Verarbeitung personenbezogener Daten erhalten Sie unter <https://www.ruppichtheroth.de/vorlagen/datenschutz/>.

Kosten im Zusammenhang mit einer Bewerbung bzw. einem Vorstellungsgespräch werden nicht erstattet.

Onlinebewerbungen werden aus Gründen der Datensicherheit nicht entgegengenommen.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Ruppichtheroth, den 29. August 2022
Der Bürgermeister

Mario Loskill

Aushilfskräfte für das Bröltal-Bad gesucht

Die Gemeinde Ruppichteroth mit rd. 10.400 Einwohnern und einer Größe von rd. 62 qkm, im östlichen Rhein-Sieg-Kreis gelegen, sucht für das **Bröltal-Bad** im Rahmen von **geringfügigen (kurzfristigen) Beschäftigungen**

Aushilfskräfte (m/w/d)

- 1. im Garderoben-, Kassen- und Reinigungsdienst**
- 2. als Rettungsschwimmer/in für die Wasseraufsicht**

Suchen Sie eine Tätigkeit in einer modernen kommunalen Einrichtung, in der Sie abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Aufgaben erledigen und sich in den Dienst der Allgemeinheit stellen? Sind Sie motiviert, teamorientiert und möchten den Personen in Ihrem dienstlichen Umfeld mit sicheren und guten Umgangsformen sowie interkultureller Kompetenz begegnen? Leisten Sie durch eine sinnvolle Tätigkeit Ihren Beitrag zu einem funktionierenden Gemeinwohl. Die Aufgaben im Bereich des Bröltal-Bades dienen der Aufrechterhaltung und Sicherung eines attraktiven Sport- und Freizeitangebotes für Schulen, Vereine sowie die Allgemeinheit.

Voraussetzungen sind:

für den Garderoben-, Kassen- und Reinigungsdienst:

- Mindestalter von 18 Jahren
- ein einwandfreies erweitertes polizeiliches Führungszeugnis.

als Rettungsschwimmer/in für die Wasseraufsicht:

- Mindestalter von 18 Jahren
- ein aktuell gültiger Rettungsschein in Silber
- ein aktueller Erste-Hilfe-Nachweis
- ein einwandfreies erweitertes polizeiliches Führungszeugnis.

Es erwartet Sie ein interessanter und abwechslungsreicher Tätigkeitsbereich und ein Arbeitsplatz in einem engagierten und motivierten Team.

Wenn Sie Interesse haben und weitere Auskünfte erhalten möchten, setzen Sie sich bitte mit den Mitarbeiterinnen des Personalamtes entweder telefonisch unter 02295/4941 oder per E-Mail unter personalamt@ruppichteroth.de in Verbindung.

Die Chancengleichheit aller Menschen, unabhängig von deren ethnischer, kultureller oder sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität ist für uns selbstverständlich.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen **in Papierform** an

Bürgermeister der Gemeinde Ruppichteroth
-Personalamt-
Rathausstraße 18
53809 Ruppichteroth

Mit der Eingabe Ihrer Bewerbung erklären Sie sich gleichzeitig einverstanden, dass vorübergehend erforderliche Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens gespeichert werden. Die Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens verwendet und nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen gelöscht. Informationen zum Datenschutz und zur Verarbeitung personenbezogener Daten erhalten Sie unter <https://www.ruppichteroth.de/vorlagen/datenschutz/>.

Kosten im Zusammenhang mit einer Bewerbung bzw. einem Vorstellungsgespräch werden nicht erstattet.

Onlinebewerbungen können derzeit leider nicht entgegengenommen werden.

Ruppichteroth, den 19. September 2022

Der Bürgermeister

Mario Loskill

Bürgermeister Mario Loskill informiert

Mobiles Impfangebot am 6. Oktober 2022 im Rathaus (ab 12 Jahren)

Der Rhein-Sieg-Kreis ist weiterhin mit einem mobilen Impfteam im Kreisgebiet unterwegs. Auch hier sind Erst- oder Zweitimpfungen sowie auch Auffrischungsimpfungen möglich.

Am 6. Oktober 2022 können Sie sich in der Zeit von 14.00 – 16.30 Uhr im Rathaus (Raum 226, 1. Etage) impfen lassen. Es sind keine Terminbuchungen möglich!

Bitte berücksichtigen Sie, dass es bei großem Andrang zu Wartezeiten kommen kann. Wir bitten um Ihr Verständnis.

Für Personen ab 12 Jahren werden zugelassene Impfstoffe von BioNTech, Moderna und Novavax angeboten.

Das Ministerium für Arbeit, Gesundheit und Soziales des Landes NRW hatte beim Thema Auffrischungsimpfung die Impfabstände und die Altersvorgabe aktualisiert: Generell können alle ab 12 Jahren, deren Zweitimpfung mindestens 3 Monate zurückliegt, eine Auffrischungsimpfung erhalten. Hinweis für Impfungen mit Johnson&Johnson: Damit man als "geboostert" gilt, sind auch hier inzwischen 3 Impfungen nötig. Der Abstand zwischen Erstimpfung mit Johnson&Johnson und einer Zweitimpfung (mit mRNA-Impfstoff) beträgt 4 Wochen, die Auffrischungsimpfung ist nach 3 Monaten möglich.

Die deutlich geringere Frist von mindestens 4 Wochen nach der Grundimmunisierung gilt nur für Menschen mit einer angeborenen oder erworbenen Störung der Funktion des körpereigenen Immunsystems.

Bitte bringen Sie - wenn möglich - bereits einen ausgefüllten Einwilligungsbogen zur Impfung mit. Die Unterlagen können Sie hier herunterladen:

[Robert Koch-Institut - Aufklärungs-, Anamnese- und Einwilligungsbogen zur COVID-19-Impfung](#)

Hinweis zur 4. Impfung

Für berechnete Personengruppen bietet der Rhein-Sieg-Kreis eine 4. Impfung an.

Die STIKO empfiehlt die 4. Impfung (2. Auffrischungsimpfung) mit einem mRNA-Impfstoff für über 60jährige, Personen im Alter ab 5 Jahren mit Grunderkrankung und Personal in medizinischen und Pflegeeinrichtungen in der Regel mit einem Mindestabstand von 6 Monaten zur 3. Impfung (1. Auffrischungsimpfung).

Eine Verkürzung auf mindestens 4 Monate ist nur in Einzelfällen abzuwägen. Die Empfehlung von 3 Monaten gilt nur noch für Personen mit Immundefizienz, unabhängig deren Alters.

Die EMA (Europäische Arzneimittelbehörde) hatte die Altersempfehlung bereits auf 60 Jahre herabgesetzt und empfiehlt allen Menschen ab 60 Jahren eine 2. Auffrischungsimpfung.

Hinweis zur Omikron-Untervariante BA.1

Die Impfteams des Rhein-Sieg-Kreises bieten ab sofort auch die auf die Omikron-Untervariante BA.1 angepassten Impfstoffe von BioNTech und Moderna an.

Analog der STIKO-Empfehlung, die allerdings noch offiziell bestätigt werden muss, werden zur Auffrischungsimpfung die auf die Omikron-Untervariante BA.1 des COVID-19-Virus angepassten Impfstoffe der Hersteller BioNTech (ab 12 Jahren) und Moderna (ab 30 Jahren) verimpft. Für die Grundimmunisierung werden weiterhin die bisherigen Impfstoffe verwendet.

Der Impfstoff des Herstellers Novavax steht weiterhin bei allen Impfaktionen zur Grundimmunisierung von Personen ab 12 Jahren zur Verfügung.

Die Zielgruppen bleiben: Eine erste Auffrischungsimpfung (dritte Dosis) wird nach wie vor für Menschen ab 12 Jahren empfohlen. Diese Impfung erfolgt im Optimalfall 6 Monate nach abgeschlossener Grundimmunisierung oder durchgemachter Infektion.

Zu den Gruppen, denen die STIKO nach wie vor eine zweite Auffrischung (4. Impfung) empfiehlt, zählen neben Menschen ab 60 Jahren auch Risikopatientinnen und -patienten wie Immungeschwächte ab 12 Jahren, Pflegeheimbewohnerinnen und Pflegeheimbewohner sowie Personal im Gesundheits- und Pflegebereich. Auch hier gilt in der Regel ein Abstand von 6 Monaten zur vorherigen Impfung oder Infektion.

Ruppichteroth, den 28. September 2022
Ihr Bürgermeister

Mario Loskill

Amtliche Bekanntmachung

Instandsetzungsarbeiten an mehreren Straßen im Gemeindegebiet

Die diesjährigen Instandsetzungsarbeiten in Form von großflächigen Deckensanierungen sind für den Zeitraum vom 29. September bis 7. Oktober 2022 geplant.

Auf nachfolgend genannten Ortsverbindungsstraßen werden Asphaltierungsarbeiten durchgeführt:

- Etzenbacher Weg bis zur Kreuzung Etzenbach
- Bölkum - Hodgeroth
- Jünkersfeld - Bergstraße
- Bröleck - Jünkersfeld

Während der Durchführung der Instandsetzungsarbeiten ist mit Verkehrsbehinderungen, u.a. bedingt durch Vollsperrungen der Straßenabschnitte, zu rechnen. Umleitungen werden ausgeschildert.

Im Sinne des Erhaltes unseres gemeindlichen Straßennetzes, vor allem im Bereich von Verbindungsstraßen, bitte ich herzlichst um Ihr Verständnis, für die Zeit der erforderlichen Vollsperrungen Umleitungsstrecken in Kauf nehmen zu müssen. Witterungsbedingte Verzögerungen oder Verschiebungen der Arbeiten werden eventuell notwendig.

Ruppicheroth, den 26. September 2022

Ihr Bürgermeister

Mario Loskill

Notarsprechtag in Ruppichteroth

Der nächste Sprechtag von Herrn Notar Stefan Wegerhoff, Hennef, findet am Freitag, dem 7. Oktober, in der Zeit von 9.00 – 11.30 Uhr, im **Rathaus in Schönenberg, Zimmer 202**, statt.

Termine bitte ich **ausschließlich** beim Notariat in Hennef unter der Telefon-Nummer 02242 / 92410 zu vereinbaren.

Die weiteren Notarsprechtage werden rechtzeitig im Mitteilungsblatt bekanntgegeben.

Ruppichteroth, den 26. September 2022

Der Bürgermeister:

In Vertretung:

Klaus Müller