

Amtliche Bekanntmachung

Sitzung des Rates

Am Montag, den **19.09.2022**, um 19:00 Uhr, findet in der Mensa der Sekundarschule Ruppichtheroth eine Sitzung des Rates mit folgender Tagesordnung statt:

Öffentlicher Teil

1. Fragestunde für Einwohner
2. Künftige Nutzung des Multifunktionsplatzes in Ruppichtheroth
3. Entwurf des Haushalts 2023/2024 durch den Rhein-Sieg-Kreis;
hier: Benehmensherstellung gemäß § 55 Kreisordnung zur Festsetzung der Kreisumlage
4. Mitteilungen und Anfragen

Nichtöffentlicher Teil

5. Ausbau der Kindertagesbetreuung aufgrund Rechtsanspruch in der Gemeinde Ruppichtheroth;
hier: Schaffung einer weiteren Kindertageseinrichtung im Sozialraum Ruppichtheroth
6. Mitteilungen und Anfragen

Ruppichtheroth, den 12.09.2022
Der Bürgermeister

Mario Loskill

Nachruf

„Gott zur Ehr, dem nächsten zur Wehr“, war immer sein Leitspruch in der Feuerwehr und zum Wohl der Allgemeinheit.

Herr

Oberbrandmeister a.D.

Heribert Tillmann

Am 25. August 2022 verstarb unser langjähriger Kamerad, Oberbrandmeister Heribert Tillmann, im Alter von 75 Jahren.

Am 3. August 1963 trat er in die Freiwillige Feuerwehr, Löschzug Ruppichterorth, ein. Er blieb bis zur Vollendung des 60. Lebensjahres im aktiven Dienst der Feuerwehr. Anschließend wechselte er in die Alters- und Ehrenabteilung und unterstützte die Feuerwehr auf diesem Wege weiterhin.

Heribert Tillmann war maßgeblich am Aufbau der Jugendfeuerwehr der Freiwilligen Feuerwehr Ruppichterorth beteiligt und leitete sie lange Jahre als Jugendfeuerwehrwart.

Der Innenminister des Landes Nordrhein-Westfalen verlieh ihm im Jahr 1988 das „Feuerwehr-Ehrenzeichen in Silber“ für 25-jährige Zugehörigkeit im aktiven Dienst der Feuerwehr. 1998 erhielt er vom Innenminister des Landes Nordrhein-Westfalen das „Ehrenzeichen in Gold“ für 35-jährige Zugehörigkeit. Diese Auszeichnungen bringen das vorbildliche kameradschaftliche Wirken von Heribert Tillmann in der Freiwilligen Feuerwehr Ruppichterorth zum Ausdruck.

Wir werden ihm ein ehrendes Andenken bewahren.

Ruppichterorth, im September 2022

Mario Loskill
Bürgermeister

Ralf Schneider
Leiter der Feuerwehr

Stellenausschreibung

Die Gemeinde Ruppichteroth mit rd. 10.400 Einwohnern und einer Größe von rd. 62 qkm, im östlichen Rhein-Sieg-Kreis gelegen, sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für eine **attraktive Stelle mit Sachgebiets-Leitungsfunktion**

eine/einen Mitarbeiterin/Mitarbeiter als Verantwortliche/n für die Finanzbuchhaltung (m/w/d)

Es handelt sich um eine unbefristete

- Vollzeitstelle mit 39 bzw. 41 Wochenstunden

Suchen Sie eine Tätigkeit in einem modernen kommunalen Aufgabenbereich, in dem Sie abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Aufgaben erledigen und sich in den Dienst der Allgemeinheit stellen? Sind Sie motiviert, teamorientiert und möchten den Personen in Ihrem dienstlichen Umfeld mit sicheren und guten Umgangsformen sowie interkultureller Kompetenz begegnen? Wir, die Gemeindeverwaltung Ruppichteroth, sind eine junge und dienstleistungsorientierte Verwaltung. Leisten Sie durch eine sinnvolle Tätigkeit Ihren Beitrag zu einem funktionierenden Gemeinwohl. Die Finanzbuchhaltung bildet die Basis der öffentlichen Verwaltung und zeichnet sich verantwortlich für die notwendige finanzielle Sicherung zur Aufgabenerfüllung der Gesamtverwaltung.

Das vielfältige hochinteressante Aufgabengebiet umfasst im Rahmen einer stark teamorientierten Arbeit insbesondere folgende Bereiche:

- Leitung der Stelle Finanzen und Controlling
- Koordinierung und Erstellung der Haushaltsplanungen für den Investitions- und Ergebnishaushalt der Gemeinde Ruppichteroth
- Erstellung der strategischen Ziel- und Maßnahmenplanungen sowie deren Umsetzung
- Finanz- und Anlagenbuchhaltung
- kontinuierliche Haushaltsüberwachung
- Ausbau des Controlling-Bereichs
- Analyse zu Investitionsvorhaben sowie die Mitwirkung an Investitionssteuerungsverfahren
- Erstellung von Gebührenkalkulationen im Bereich Straßenreinigung und Winterdienst
- Erarbeitung entsprechender Beschlussvorlagen für die politischen Gremien
- Begleitung bei der Erstellung von kommunalen Abschlüssen
- Beratung und Unterstützung der Fachbereichsleitungen
- Allgemeine Kämmergeiaufgaben.

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Studium der Betriebswirtschaft oder einer vergleichbaren Fachrichtung; alternativ ein erfolgreicher Abschluss als geprüfte/r Bilanzbuchhalter/in bzw. Bachelor Professional Bilanzbuchhaltung
- praktische Berufserfahrung im Finanzbereich und gutes betriebswirtschaftliches Verständnis, sowie gute Kenntnisse im Finanzverfahren
- buchhalterische Kenntnisse nach dem Handelsgesetzbuch (HGB) und der Kommunalhaushaltsverordnung (KomHVO NRW)
- sicherer Umgang in Standardanwendungen von MS-Office
- Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung sowie zur engagierten Einarbeitung in den entsprechenden Aufgabengebieten
- freundliches sicheres Verhalten/Auftreten
- Übernahme von Führungsverantwortung
- Fähigkeit zum analytischen Denken
- hohe Verantwortungs- und Leistungsbereitschaft mit einhergehender Belastbarkeit
- selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- gute kommunikative Fähigkeiten und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Flexibilität, Durchsetzungsvermögen und Teamfähigkeit.

Wir bieten Ihnen:

- eine leistungsgerechte Vergütung entsprechend Ihrer Qualifikation perspektivisch bis Entgeltgruppe 12 TVöD bzw. vergleichbarer beamtenrechtlicher Besoldungsgruppe
- ein interessantes, verantwortungsvolles Aufgabenfeld
- ein Betriebsklima, das von Teamgeist und guter Zusammenarbeit geprägt ist
- einen zukunftssicheren Arbeitsplatz
- alle im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen (u.a. Zusatzversorgung, vermögenswirksame Leistungen, Arbeitsschutz)
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Möglichkeit zum Dienstad-Leasing.

Kostenlose Parkplätze am Rathaus sind vorhanden.

Die Chancengleichheit aller Menschen, unabhängig von deren ethnischer, kultureller oder sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität ist für uns selbstverständlich.

Wenn Sie Interesse haben und weitere Auskünfte erhalten möchten, setzen Sie sich bitte mit dem Leiter des Fachbereiches 1, Herrn Klaus Müller, entweder telefonisch unter 02295/4916 oder per E-Mail unter klaus.mueller@ruppichterorth.de in Verbindung.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen **in Papierform** bis einschließlich **4. Oktober 2022** an

Bürgermeister der Gemeinde Ruppichterorth
-Personalamt-
Rathausstraße 18
53809 Ruppichterorth

Mit der Eingabe Ihrer Bewerbung erklären Sie sich gleichzeitig einverstanden, dass vorübergehend erforderliche Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens gespeichert werden. Die Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens verwendet und nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen gelöscht. Informationen zum Datenschutz und zur Verarbeitung personenbezogener Daten erhalten Sie unter <https://www.ruppichtheroth.de/vorlagen/datenschutz/>.

Kosten im Zusammenhang mit einer Bewerbung bzw. einem Vorstellungsgespräch werden nicht erstattet.

Onlinebewerbungen werden aus Gründen der Datensicherheit nicht entgegengenommen.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Ruppichtheroth, den 29. August 2022
Der Bürgermeister

Mario Loskill

Stellenausschreibung

Die Gemeinde Ruppichteroth mit rd. 10.400 Einwohnern und einer Größe von rd. 62 qkm, im östlichen Rhein-Sieg-Kreis gelegen, sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine Leiterin/einen Leiter für den gemeindlichen Bauhof (m/w/d)

Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle mit 39 Wochenstunden.

Suchen Sie eine Tätigkeit in einem modernen kommunalen Aufgabenbereich, in dem Sie abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Aufgaben erledigen und sich in den Dienst der Allgemeinheit stellen? Sind Sie motiviert, teamorientiert und möchten den Personen in Ihrem dienstlichen Umfeld mit sicheren und guten Umgangsformen sowie interkultureller Kompetenz begegnen? Wir, die Gemeindeverwaltung Ruppichteroth, sind eine junge und dienstleistungsorientierte Verwaltung. Leisten Sie durch eine sinnvolle Tätigkeit Ihren Beitrag zu einem funktionierenden Gemeinwohl. Die Aufgaben im Bereich des Bauhofes tragen grundlegend zur Aufrechterhaltung und Sicherung eines funktionierenden Gemeinwesens bei.

Der Aufgabenbereich des Bauhofes umfasst schwerpunktmäßig die Pflege und Unterhaltung der öffentlichen Grünanlagen und der Spielplätze, die Straßenunterhaltung und Straßenreinigung sowie den Winterdienst.

Im Rahmen der Führung des Bauhofes obliegt Ihnen die verantwortliche Leitung des laufenden Bauhofbetriebes einschl. der Mitarbeiterführung sowie des zweckmäßigen und wirtschaftlichen Einsatzes von Personal, Fahrzeugen und Geräten. Aktuell besteht das motivierte Bauhofteam aus 10 Mitarbeiterinnen/Mitarbeitern. Hinzukommen beschäftigte Aushilfskräfte.

Weiterhin umfasst Ihr Aufgabengebiet insbesondere folgende Tätigkeiten:

- Planung und Koordination der Arbeitseinsätze des Bauhofpersonals sowie Überwachung der Arbeiten
- Planung, Organisation und Überwachung von Einsatz, Pflege, Wartung und Reparatur der Fahrzeuge, Maschinen und Geräte sowie Disposition von Betriebsmitteln, Materialbewirtschaftung
- Erstellung von Arbeits-, Dienst- und Urlaubsplänen
- Organisation der Rufbereitschaft und Abwicklung des gesamten Winterdienstes (einschl. Betreuung und Leistungsabrechnung der zum Einsatz kommenden Fremdfirmen)
- Sicherstellung und Koordination des betrieblichen Arbeits- und Sicherheitsschutzes
- Mitwirkung bei der Personalgewinnung für den eigenen Verantwortungsbereich
- Mitwirkung bei der Erstellung von Dienst- und Betriebsanweisungen
- Kalkulation und Mitwirkung bei der Ausschreibung und Beschaffung von Baumaterial, Bewirtschaftungs- und Betriebsmitteln für den Bauhof
- Mitwirkung bei der Beschaffung von Fahrzeugen und Maschinen für den Bauhof
- Haushalts- und Investitionsplanung für den eigenen Bereich einschl. Budgetverantwortung
- Mitwirkung bei der Einführung und dem Aufbau einer digitalen Organisationsstruktur und eines Kostencontrollings für den Bereich des Bauhofes
- Koordination und Umsetzung verkehrsrechtlicher Anordnungen
- Kontrolle der Auftragsabgaben in der Gemeinde durch Fremdfirmen.

Die Aufzählung ist nicht abschließend; Änderungen des Aufgabengebietes und der Struktur sind möglich.

Ihr Profil:

- eine abgeschlossene Ausbildung zur Meisterin/zum Meister im Straßenbau und/oder Garten- und Landschaftsbau
- nachweisbare mehrjährige Berufserfahrung der im Tätigkeitsprofil formulierten Aufgaben, insbesondere auch in der Mitarbeiterführung
- einschlägige Kenntnisse im Verkehrs- und Straßenrecht sowie den Vorschriften und Normen des Arbeitsschutzes
- PC-Kenntnisse in den MS Office Programmen (Word, Excel, Outlook)
- vorteilhaft wären Erfahrungen im kaufmännischen und betriebswirtschaftlichen Bereich
- Besitz der Fahrerlaubnis der Klassen BE, C und CE
- Bereitschaft zur Übernahme von Tätigkeiten auch außerhalb der regulären Arbeitszeit (z.B. beim Winterdienst, bei Veranstaltungen, im Rahmen der Rufbereitschaft).

Wir erwarten darüber hinaus:

- ein hohes Maß an eigenverantwortlicher und selbständiger Arbeitsweise
- Durchsetzungsvermögen, Flexibilität, Zuverlässigkeit, Belastbarkeit und Leistungsbereitschaft
- Entscheidungs- und Konfliktfähigkeit mit sicherem und freundlichem Auftreten
- eine hohe soziale Kompetenz, vor allem Integrations- und Kommunikationsfähigkeit
- Bereitschaft zur Weiterbildung sowie Einarbeitung in verschiedene Softwareprodukte.

Wir bieten:

- ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis
- eine leistungsgerechte Vergütung entsprechend Ihrer Qualifikation bis Entgeltgruppe 9b TVöD
- ein interessantes, verantwortungsvolles Aufgabenfeld
- ein Betriebsklima, das von Teamgeist und guter Zusammenarbeit geprägt ist
- einen zukunftssicheren Arbeitsplatz
- alle im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen (u.a. Zusatzversorgung, vermögenswirksame Leistungen, Arbeitsschutz und Gesundheitsmanagement).

Eine Teilnahme an der Tagesalarmbereitschaft der Freiwilligen Feuerwehr Ruppichteroth wird gewünscht.

Die Chancengleichheit aller Menschen, unabhängig von deren ethnischer, kultureller oder sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität ist für uns selbstverständlich.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben und Sie nähere Auskünfte erhalten möchten, setzen Sie sich bitte mit der Leiterin des Fachbereichs 3, Frau Wörner, entweder telefonisch unter 02295/4928 oder per E-Mail unter gabriele.woerner@ruppichteroth.de in Verbindung.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen daher **in Papierform** bis einschließlich **4. Oktober 2022** an

Bürgermeister der Gemeinde Ruppichteroth
-Personalamt-
Rathausstraße 18
53809 Ruppichteroth

Mit der Eingabe Ihrer Bewerbung erklären Sie sich gleichzeitig einverstanden, dass vorübergehend erforderliche Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens gespeichert werden. Die Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens verwendet und nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen gelöscht. Informationen zum Datenschutz und zur Verarbeitung personenbezogener Daten erhalten Sie unter <https://www.ruppichteroth.de/vorlagen/datenschutz/>.

Kosten im Zusammenhang mit einer Bewerbung bzw. einem Vorstellungsgespräch werden nicht erstattet.

Onlinebewerbungen werden aus Gründen der Datensicherheit nicht entgegengenommen.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Ruppichteroth, den 29. August 2022
Der Bürgermeister

Mario Loskill

-Allgemeine Presseinformation-

Fundsachen

Dem Fundamt der Gemeinde Ruppichteroth wurde folgende Fundsache gemeldet:

1 Mobiltelefon, Fundort: Ruppichteroth, am 03.09.2022

Eigentümer bzw. Besitzer von Fundsachen sowie Fundtieren können bei Eigentums- bzw. Besitznachweis die Fundsache beim Ordnungsamt, Zimmer 101, in Empfang nehmen oder sich telefonisch unter den Rufnummern 02295/4924, 4935 oder 4956 melden.

Ruppichteroth, den 12.09.2022

Der Bürgermeister

Im Auftrage:

Peter Gauchel



N a c h r u f

Am 17. August 2022 verstarb

Frau Else Voigt

im Alter von 90 Jahren.

Die Verstorbene wurde am 28.09.1970 als Garderobiere mit Kassiererinnen- und Reinigungstätigkeiten im Hallenbad der Gemeinde Ruppichteroth eingestellt. Am 31.12.1991 ist sie altersbedingt aus dem Dienst der Gemeinde Ruppichteroth ausgeschieden.

Frau Voigt hat während ihrer über 21-jährigen Tätigkeit ihre ganze Arbeitskraft dem Hallenbad gewidmet und maßgeblich dazu beigetragen, dass diese Einrichtung von Schulen, Vereinen und der Bevölkerung gerne genutzt und besucht wurde bzw. wird. Sie zeichnete sich durch Pflichtbewusstsein, korrekte Arbeit und Hilfsbereitschaft aus, wodurch sie sich bei den Kolleginnen und Kollegen sowie bei den Besucherinnen und Besuchern ein besonderes Ansehen und Vertrauen erwarb.

Unsere Gedanken sind bei ihrer Familie, mit der wir um einen liebenswerten Menschen trauern, den wir in guter Erinnerung behalten werden.

Wir werden ihr stets ein ehrendes Andenken bewahren.

Für die Gemeinde Ruppichteroth

**Mario Loskill
Bürgermeister**

**Peter Gauchel
Personalratsvorsitzender**

Allgemeine Presseinformation

Information zum Straßenausbau der Hauptstraße in Winterscheid

Die Bauarbeiten im Bauabschnitt A vom Ortseingang bis zur Straße Zum Feuerwehrhaus haben begonnen. Am Montag, den 05.09.2022 wurden die Asphaltfräsarbeiten im Bauabschnitt A durchgeführt.



Bauabschnitte der Hauptstraße Winterscheid

INFORMATIONEN IN KURZFORM



- Die bituminöse Fahrbahn im Baubchnitt B von der Straße Zum Feuerwehrhaus bis Höhe Hs. Nr. 42 (Firma HUB Elektrotechnik) ist fertig gestellt. Die Asphaltdeckschicht wird zu einem späteren Zeitpunkt hergestellt.
- Die Ortsdurchfahrt für den Durchgangsverkehr bleibt für die Bauabschnitte A + B ebenfalls gesperrt. Eine Umleitung ist ausgeschildert.
- Die Zufahrt zu den Privatgrundstücken wird weitestgehend möglich sein und die Zufahrt der Rettungsdienste bleibt aufrecht erhalten.
- Die Überfahrten auf die Grundstücke werden im Nachgang der Fräsarbeiten provisorisch angerammt.
- Im Bauabschnitt A wird zwischen dem Einmündungsbereich Im Wingert bis einschließlich Hs. Nr. 72 ein Stauraumkanal mit einem Innendurchmesser von 2 m hergestellt.

Für diesen Kanal werden im Kreuzungsbereich Hauptstraße/Im Wingert ● (siehe Übersicht) Schachtbauwerke hergestellt. Der Kreuzungsbereich bleibt gesperrt und ist nicht passierbar.

- Anwohner des Bauabschnitts A werden gebeten, ihre Grundstücke entweder aus Richtung Schreckenbergr oder von Ortsmitte auskommend anzufahren.
- Für Fragen stehen wir Ihnen wie gewohnt gerne zur Verfügung.

ANSPRECHPARTNER

BAUAUSFÜHRENDE UNTERNEHMUNG:

Heinrich Weber

Straßen- und Tiefbau GmbH
& Co. KG
Martinshardt 4
57074 Siegen

BAULEITUNG:

Herr Thorsten Friedrich
Mobil: 0163 556 59 40

STRASSENBAUERMEISTER:

Herr Andreas Gebauer
Mobil: 0163 556 59 05

BAULEITENDES INGENIEURBÜRO:

Donner und Marenbach

Dipl.-Ingenieure
Oberwiehler Straße 51
51674 Wiehl

OBERBAULEITUNG:

Herr Hardy Dresbach
Mobil: 0170 327 98 27

BAULEITUNG:

Frau Romy Franz
Mobil: 0151 640 67 559

Ruppichterorh, den 12.09.2022
Der Bürgermeister

Mario Loskill

Aushilfskräfte für das Bröltal-Bad gesucht

Die Gemeinde RuppichterOTH mit rd. 10.400 Einwohnern und einer Größe von rd. 62 qkm, im östlichen Rhein-Sieg-Kreis gelegen, sucht für das **Bröltal-Bad** im Rahmen von **geringfügigen (kurzfristigen) Beschäftigungen**

Aushilfskräfte (m/w/d) im Garderoben-, Kassen- und Reinigungsdienst

Suchen Sie eine Tätigkeit in einer modernen kommunalen Einrichtung, in der Sie abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Aufgaben erledigen und sich in den Dienst der Allgemeinheit stellen? Sind Sie motiviert, teamorientiert und möchten den Personen in Ihrem dienstlichen Umfeld mit sicheren und guten Umgangsformen sowie interkultureller Kompetenz begegnen? Leisten Sie durch eine sinnvolle Tätigkeit Ihren Beitrag zu einem funktionierenden Gemeinwohl. Die Aufgaben im Bereich des Bröltal-Bades dienen der Aufrechterhaltung und Sicherung eines attraktiven Sport- und Freizeitangebotes für Schulen, Vereine sowie die Allgemeinheit.

Voraussetzungen sind:

- Mindestalter von 18 Jahren
- ein einwandfreies erweitertes polizeiliches Führungszeugnis.

Es erwartet Sie ein interessanter und abwechslungsreicher Tätigkeitsbereich und ein Arbeitsplatz in einem engagierten und motivierten Team.

Wenn Sie Interesse haben und weitere Auskünfte erhalten möchten, setzen Sie sich bitte mit den Mitarbeiterinnen des Personalamtes entweder telefonisch unter 02295/4941 oder per E-Mail unter personalamt@ruppichterOTH.de in Verbindung.

Die Chancengleichheit aller Menschen, unabhängig von deren ethnischer, kultureller oder sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität ist für uns selbstverständlich.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen **in Papierform** an

Bürgermeister der Gemeinde RuppichterOTH
-Personalamt-
Rathausstraße 18
53809 RuppichterOTH

Mit der Eingabe Ihrer Bewerbung erklären Sie sich gleichzeitig einverstanden, dass vorübergehend erforderliche Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens gespeichert werden. Die Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens verwendet und nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen gelöscht.

Informationen zum Datenschutz und zur Verarbeitung personenbezogener Daten erhalten Sie unter <https://www.ruppichterOTH.de/vorlagen/datenschutz/>.

Kosten im Zusammenhang mit einer Bewerbung bzw. einem Vorstellungsgespräch werden nicht erstattet.

Onlinebewerbungen können derzeit leider nicht entgegengenommen werden.

RuppichterOTH, den 29. August 2022
Der Bürgermeister
Mario Loskill