

Bröltal-Bad

Öffnungszeiten



Allgemeinheit

montags	06.00 – 08.00 Uhr		
mittwochs	06.00 – 08.00 Uhr*	19.00 – 21.00 Uhr	
donnerstags	07.00 – 10.00 Uhr	18.00 – 21.00 Uhr	Warmbadetag
samstags	08.00 – 12.00 Uhr		
sonntags	09.00 – 13.00 Uhr		

* aus personellen Gründen muss das Mittwochs-Frühschwimmen leider bis einschl. 08.03.2023 ausfallen.

Kursbetrieb

Kinder

		Einlass	Kurszeit
Wassergewöhnung 1	dienstags	14.00 Uhr	14.15 – 15.00 Uhr
Wassergewöhnung 2	donnerstags		
Schwimmkurs 1	dienstags und donnerstags	15.15 Uhr	15.30 – 16.15 Uhr
Schwimmkurs 3	mittwochs und freitags	14.00 Uhr	14.15 – 15.00 Uhr
Bronze 1	mittwochs	15.15 Uhr	15.30 – 16.15 Uhr
Bronze 3	freitags	15.15 Uhr	15.30 – 16.15 Uhr
Silber/Gold/ Junior-Retter	freitags	16.30 Uhr	16.45 – 17.30 Uhr

Erwachsene

		Einlass	Kurszeit
Aqua Fitness XXL	dienstags	16.30 Uhr	16.45 – 17.30 Uhr
Aqua Fitness	dienstags	17.45 Uhr	18.00 – 18.45 Uhr
Aquarobic	mittwochs	17.45 Uhr	18.00 – 18.45 Uhr
Aqua Sport + Spaß	donnerstags	16.30 Uhr	16.45 – 17.30 Uhr
Aqua Gymnastik	freitags	17.45 Uhr	18.00 – 18.45 Uhr
Aqua Power	freitags	19.00 Uhr	19.15 – 20.00 Uhr

Telefon Bröltal-Bad: 0 22 95 – 56 01

Flyer und weitere Infos erhalten Sie im Bröltal-Bad, im Rathaus, Zimmer 104,
und unter www.broeltalbad.de .

Ruppichteroth, den 09.01.2023

Der Bürgermeister

In Vertretung:

Gabriele Wörner

Bröltal-Bad AKTUELL

REKORD

So viele Kurse gab es noch nie

Die Medien berichteten über Personalengpässe in Bädern, gekürzte Öffnungszeiten und ausgefallene Kurse. Auch unser Bad blieb von Ausfällen nicht verschont.

Dennoch konnten im Jahr 2022 **65** Kurse angeboten werden! Dank einer guten Organisation und einem engagierten Bad-Team eine tolle Leistung!

Das größte Augenmerk lag auf den Kinderkursen: insgesamt 44 Kurse konnten in diesem Jahr starten:

13 Wassergewöhnungskurse

14 Schwimmkurse

12 Bronzekurse und

5 Silber-/Goldkurse

an denen insgesamt rd. **340** Kinder teilnahmen.

Auch die Erwachsenenkurse konnten nach und nach wieder angeboten werden; hier gingen insgesamt 19 Kurse an den Start mit rd. **210** TeilnehmerInnen.

Ferner wurde der Kurs „Kleinkind +“ ins Leben gerufen, der zweimal angeboten wurde.

Die positive Resonanz freut und motiviert uns sehr!

Allen Teilnehmenden vielen Dank dafür und weiterhin viel Spaß und Erfolg!

Alle Infos und Anmeldeformulare finden Sie unter www.broeltalbad.de.

Ruppichteroth, den 09.01.2023

Der Bürgermeister

In Vertretung:

Gabriele Wörner

Stellenausschreibung

Die Gemeinde Ruppichteroth mit rd. 10.400 Einwohnern und einer Größe von rd. 62 qkm, im östlichen Rhein-Sieg-Kreis gelegen, sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Fachbereich 3 Hochbau/Gebäudemanagement

eine staatlich geprüfte Gebäudetechnikerin/ einen staatlich geprüften Gebäudetechniker (m/w/d)

Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle mit 39 Wochenstunden.

Suchen Sie eine Tätigkeit in einem modernen kommunalen Aufgabenbereich, in dem Sie abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Aufgaben erledigen und sich in den Dienst der Allgemeinheit stellen? Sind Sie motiviert, teamorientiert und möchten den Personen in Ihrem dienstlichen Umfeld mit sicheren und guten Umgangsformen sowie interkultureller Kompetenz begegnen? Wir, die Gemeindeverwaltung Ruppichteroth, sind eine junge und dienstleistungsorientierte Verwaltung. Leisten Sie durch eine sinnvolle Tätigkeit Ihren Beitrag zu einem funktionierenden Gemeinwohl. Die Aufgaben im Bereich des Gebäudemanagements tragen grundlegend zur Aufrechterhaltung und Sicherung eines funktionierenden Gemeinwesens bei.

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Instandsetzung und Sanierung der gemeindlichen Liegenschaften (Verwaltungsgebäude, Kindertagesstätten, Schulen, Sporthallen, Feuerwehrhäuser und Flüchtlingsunterkünfte)
- Einholen von Angeboten, Erstellen von Ausschreibungsunterlagen, Baubegleitung, Abnahme und Rechnungsprüfung von Instandsetzungsmaßnahmen
- Erstellung von Instandsetzungsbudgetermittlungen
- Unterstützung bei Neubaumaßnahmen
- Bauunterhaltung und Wartung an Bestandsgebäuden, insbesondere der Gebäudetechnik
- Erfassung, Analyse und Dokumentation von Verbrauchsdaten/-kosten
- Konzeption und Umsetzung von Maßnahmen zur Verbrauchsoptimierung.

Die Aufzählung ist nicht abschließend; Änderungen des Aufgabengebietes und der Struktur sind möglich.

Erwartet werden:

- eine abgeschlossene Ausbildung zum/zur staatlich geprüften Techniker/-in mit der Fachrichtung Hochbau
- Kenntnisse in der Planung, Kalkulation und Ausschreibung von Bauleistungen
- Berufserfahrung im Bereich der Gebäudesanierung und -unterhaltung sowie der Leitung und Koordinierung von Baustellenabläufen
- wirtschaftliche und zielorientierte Arbeitsweise
- Bereitschaft, sich kontinuierlich weiterzubilden
- selbständiges, strukturiertes und analytisches Arbeiten, Verhandlungsgeschick sowie Durchsetzungsvermögen und Teamfähigkeit
- klare und sichere mündliche sowie schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Fahrerlaubnis Klasse B
- Bereitschaft zur Nutzung des eigenen PKWs für dienstliche Zwecke gegen Zahlung einer Entschädigung nach dem Landesreisekostengesetz.

Wir bieten:

- ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis
- eine leistungsgerechte Vergütung entsprechend Ihrer Qualifikation bis Entgeltgruppe 9b TVöD
- ein interessantes, verantwortungsvolles und abwechslungsreiches Aufgabenfeld
- ein Betriebsklima, das von Teamgeist und guter Zusammenarbeit geprägt ist
- einen zukunftssicheren Arbeitsplatz und bedarfsorientierte Fortbildung
- alle im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen (u.a. Zusatzversorgung, vermögenswirksame Leistungen, Arbeitsschutz und Gesundheitsmanagement).

Eine Teilnahme an der Tagesalarmbereitschaft der Freiwilligen Feuerwehr Ruppichteroth wird gewünscht.

Die Chancengleichheit aller Menschen, unabhängig von deren ethnischer, kultureller oder sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität ist für uns selbstverständlich.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben und Sie nähere Auskünfte erhalten möchten, setzen Sie sich bitte mit der Leiterin des Fachbereichs 3, Frau Wörner, entweder telefonisch unter 02295/4928 oder per E-Mail unter folgender Adresse: gabriele.woerner@ruppichteroth.de, in Verbindung.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen daher **in Papierform** bis einschließlich **20. Januar 2023** an

Bürgermeister der Gemeinde Ruppichteroth**-Personalamt-****Rathausstraße 18****53809 Ruppichteroth**

Mit der Eingabe Ihrer Bewerbung erklären Sie sich gleichzeitig einverstanden, dass vorübergehend erforderliche Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens gespeichert werden. Die Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens verwendet und nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen gelöscht. Informationen zum Datenschutz und zur Verarbeitung personenbezogener Daten erhalten Sie unter <https://www.ruppichteroth.de/vorlagen/datenschutz/>.

Kosten im Zusammenhang mit einer Bewerbung bzw. einem Vorstellungsgespräch werden nicht erstattet.

Onlinebewerbungen können derzeit leider nicht entgegengenommen werden.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Ruppichteroth, den 13. Dezember 2022

Der Bürgermeister

Mario Loskill



Sanierung der Bröltalhalle und Ausbau der Nutzung zum Generationen-Informationszentrum zum Klimaschutz



Dieses Vorhaben wird gefördert aus Mitteln des Europäischen Fonds für regionale Entwicklung (EFRE) und des Landes NRW

VERANSTALTUNGEN ÖKOLOGIE & KLIMASCHUTZ:

18. Januar 2023

18.00 Uhr

Referent: Jonas Rütter
Öko-Zentrum NRW GmbH
Ort: Mensa der Sekundarschule
Sankt-Florian-Straße 2
53809 Ruppichteroth

Schulung zum Thema Klimaanpassung

Das Öko-Zentrum NRW informiert private Eigentümer*innen zum Thema Klimaanpassung. Hierbei werden die zukünftigen Veränderungen des Klimas und die damit verbundenen Auswirkungen auf private Grundstücke aufgezeigt. Anschließend werden geeignete Maßnahmen erläutert, um die Auswirkungen zu reduzieren bzw. Schäden und Unbehagen zu mindern. Zusätzlich werden weitere Informationsangebote benannt, mit denen klimabedingte Auswirkungen auf das eigene Grundstück zu erkennen sind sowie mögliche Maßnahmen ausführlich beschrieben werden.

Anmeldung erforderlich: Anmeldung@klimakompakt.de

21. Januar 2023

10.30 Uhr

Referenten: Sigrid Fröhling
& Günter Kursawe
Planungsgruppe Grüner Winkel
Ort: Obstwiese an der Bröltalhalle

Führung über die Obstwiese mit Sortenprobieren

Angrenzend an die Bröltalhalle wurde im Dezember 2022 eine Streuobstwiese mit zahlreichen alten Obstsorten angelegt. Bei dieser Führung werden verschiedene Obstsorten und -sorten vorgestellt. Auch die Obstwiese als Biotop wird unter Einbindung der Schautafeln des Lehrpfades Thema der Führung sein. Anschließend können einige alte Apfelsorten verkostet werden. Infomaterial wird zur Verfügung gestellt.

4. Februar 2023

10.30 Uhr

Referentin: L. Schriever
Bergische Obstsorten
Ort: Obstwiese an der Bröltalhalle

Schulung Obstbaumschnitt an Jungbäumen

Bei dieser Infoveranstaltung wird gezeigt, wie man durch den ersten Pflanzschnitt des Jungbaumes bereits die Grundlage für einen stabilen und langlebigen Kronenaufbau schaffen kann. Ein Handout informiert zudem über die weiteren Pflegeschnitte in späteren Jahren.

Anmeldung erforderlich: Anmeldung@klimakompakt.de

7. März 2023

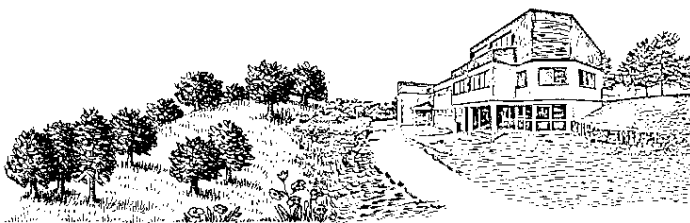
18.00 Uhr

Referent: Bernd Winterseel
Öko-Zentrum NRW GmbH
Ort: Mensa der Sekundarschule
Sankt-Florian-Straße 2
53809 Ruppichteroth

Schulung zum Thema Energetische Sanierung

Vortrag zu klimaschonender Heizungstechnik für Wohnhäuser. Es gibt sie, die guten Alternativen zu klassischen fossilen Heizungen. Doch welche ist die richtige für mein Gebäude? Bauherr*innen und Hausbesitzer*innen stehen heute vor einem unübersichtlichen Angebot an Heizsystemen. Spätestens, wenn der vorhandene Heizkessel in die Jahre kommt und häufigeren Wartungsaufwand erzeugt, machen sich viele Gedanken über eine neue Heizungsanlage. Auch die hohen Energiekosten bringen viele zum Umdenken. Der Vortrag gibt einen Überblick über die Chancen und Einsatzmöglichkeiten innovativer Heizsysteme. Im Anschluss an den Vortrag können zur eigenen Situation offene Fragen an den Referenten gerichtet werden.

Anmeldung erforderlich: Anmeldung@klimakompakt.de



Geplante Veranstaltungen, voraussichtlich März 2023:

Schulung zum Thema Pedelecs/E-Bikes
& Aufbau eines Insektenhotels

Bei Interesse kann man sich für diese Veranstaltungen
voranmelden: Anmeldung@klimakompakt.de

N a c h r u f

Am 29. Dezember 2022 verstarb

Frau Anneliese Franken

im Alter von 80 Jahren.

Die Verstorbene wurde ab 04.08.1988 als Garderobiere mit Kassiererinnen- und Reinigungstätigkeiten im Hallenbad der Gemeinde Ruppichteroth beschäftigt. Am 28.02.2003 ist sie altersbedingt aus dem Dienst der Gemeinde Ruppichteroth ausgeschieden.

Frau Franken erledigte während ihrer langjährigen Tätigkeit ihre Aufgaben stets gewissenhaft, mit viel Einsatz und Freude.

Bei ihren Vorgesetzten, den Kolleginnen und Kollegen sowie den Besucherinnen und Besuchern des Hallenbades hat die Verstorbene durch ihre freundliche und hilfsbereite Art besonderes Ansehen und Vertrauen erworben.

Unsere Gedanken sind bei ihrer Familie, mit der wir um einen lieben Menschen trauern, den wir in guter Erinnerung behalten werden.

Wir werden ihr stets ein ehrendes Andenken bewahren.

Für die Gemeinde Ruppichteroth

Mario Loskill
Bürgermeister

Peter Gauchel
Personalratsvorsitzender

Allgemeine Presseinformation

Überprüfung der Sirenen zur Alarmierung der Freiwilligen Feuerwehr Ruppichteroth

Am Samstag, den 14. Januar 2023, zwischen 12.00 Uhr und 12.15 Uhr, erfolgt eine Überprüfung der Sirenen auf dem Gebiet der Gemeinde Ruppichteroth zur Alarmierung der Freiwilligen Feuerwehr Ruppichteroth durch einen Probealarm.

Für den Probealarm wird das einheitliche Signal für Feueralarm verwendet. Hierbei handelt es sich um den zweimal unterbrochenen Dauerton von einer Minute.

Bei einem erforderlichen Feuerwehreinsatz während des Probealarms wird das Signal „Feueralarm“ wiederholt.

Ruppichteroth, den 10.01.2023

Der Bürgermeister

Im Auftrage:

Sascha Seuthe

Stellenausschreibung

Die Gemeinde Ruppichteroth mit rd. 10.400 Einwohnern und einer Größe von rd. 62 qkm, im östlichen Rhein-Sieg-Kreis gelegen, sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine Mitarbeiterin/einen Mitarbeiter (m/w/d) **für den Bereich Gebäudewirtschaft und zur Betreuung von Flüchtlingsheimen**

Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle mit 39 Wochenstunden.

Suchen Sie eine Tätigkeit in einem modernen kommunalen Aufgabenbereich, in dem Sie abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Aufgaben erledigen und sich in den Dienst der Allgemeinheit stellen? Sind Sie motiviert, teamorientiert und möchten den Personen in Ihrem dienstlichen Umfeld mit sicheren und guten Umgangsformen sowie interkultureller Kompetenz begegnen? Wir, die Gemeindeverwaltung Ruppichteroth, sind eine junge und dienstleistungsorientierte Verwaltung. Leisten Sie durch eine sinnvolle Tätigkeit Ihren Beitrag zu einem funktionierenden Gemeinwohl. Die Aufgaben im Bereich der Gebäudewirtschaft und Betreuung von Flüchtlingsheimen tragen grundlegend zur Aufrechterhaltung und Sicherung eines funktionierenden Gemeinwesens bei.

Das Aufgabengebiet umfasst:

- alle anfallenden Aufgaben als Hausmeisterin/Hausmeister für die gemeindlichen Gebäude bzw. Einrichtungen einschließlich der Übergangs- bzw. Flüchtlingsheime

Erwartet werden:

- eine hausmeisternahe abgeschlossene handwerkliche Berufsausbildung (vorzugsweise Heizungs-, Lüftungs-, Sanitäranlagenmechaniker/in)
- sicherer Umgang mit einschlägigem Werkzeug, Maschinen und Geräten
- Führerschein Klasse B
- Bereitschaft Dienst zu ungünstigen Zeiten zu verrichten (z. B. frühmorgens, abends oder am Wochenende im Falle der Notwendigkeit zur Durchführung von erforderlichem Winterdienst an den Gebäuden, im Rahmen von Zuweisungen oder Abschiebungen von Flüchtlingen sowie zur Kontrolle von Aufenthaltspflichten der Flüchtlinge)
- Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit, Organisationsvermögen, Flexibilität und Pünktlichkeit

Ferner werden die Bereitschaft eines flexiblen, fachspezifischen Arbeitseinsatzes in anderen gemeindlichen Einrichtungen (Hausmeisterpool), sowie die Bereitschaft zur Weiterbildung, Kostenbewusstsein, Belastbarkeit, Tatkraft und Betriebsloyalität vorausgesetzt.

Wir bieten:

- ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis
- eine leistungsgerechte Vergütung entsprechend Ihrer Qualifikation
- ein interessantes, verantwortungsvolles Aufgabenfeld
- ein Betriebsklima, das von Teamgeist und guter Zusammenarbeit geprägt ist
- einen zukunftssicheren Arbeitsplatz
- alle im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen (u.a. Zusatzversorgung, vermögenswirksame Leistungen, Arbeitsschutz und Gesundheitsmanagement).

Eine Teilnahme an der Tagesalarmbereitschaft der Freiwilligen Feuerwehr Ruppichteroth wird gewünscht.

Die Chancengleichheit aller Menschen, unabhängig von deren ethnischer, kultureller oder sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität ist für uns selbstverständlich.

Wenn Sie Interesse haben und weitere Auskünfte erhalten möchten, setzen Sie sich mit Herrn Brettholle, entweder telefonisch unter 02295/4927 oder per E-Mail unter folgender Adresse:

michael.brettholle@ruppichteroth.de, in Verbindung.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen **in Papierform** bis zum **20.01.2023** an

Bürgermeister der Gemeinde Ruppichteroth

-Personalamt-

Rathausstraße 18

53809 Ruppichteroth

Mit der Eingabe Ihrer Bewerbung erklären Sie sich gleichzeitig einverstanden, dass vorübergehend erforderliche Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens gespeichert werden. Die Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens verwendet und nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen gelöscht.

Informationen zum Datenschutz und zur Verarbeitung personenbezogener Daten erhalten Sie unter

<https://www.ruppichteroth.de/vorlagen/datenschutz/>.

Kosten im Zusammenhang mit einer Bewerbung bzw. einem Vorstellungsgespräch werden nicht erstattet.

Onlinebewerbungen können derzeit leider nicht entgegengenommen werden.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Ruppichteroth, den 3. Januar 2023

Der Bürgermeister

In Vertretung

Klaus Müller



Die Gemeinde Much, Rhein-Sieg-Kreis (14.800 Einwohner)
sucht ab sofort eine/n

Mitarbeiter/in (m/w/d) im Bereich der Interkommunalen Gemeindekasse Much-Ruppichteroth

für den Fachbereich „Zentrale Dienste und Finanzen“. Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle mit 39 bzw. 41 Wochenstunden.

Much liegt in einer malerischen Hügellandschaft, mit 114 Ortschaften, Einzelhöfen und Weilern auf einer Fläche von 78 qkm. Verkehrsgünstig 30 km nordöstlich von Bonn und 36 km östlich von Köln, nahe der Grenze zum Oberbergischen Kreis. Die Autobahn A 4 Köln/Olpe mit den Anschlussstellen Overath und Bielstein ist nur 10 km entfernt.

Das Hauptaugenmerk wird auf der Vollstreckung im Außen- und Innendienst liegen und das Gemeindegebiet von Much und Ruppichteroth umfassen. Im Wesentlichen besteht das Aufgabengebiet aus:

- Fertigung von Vollstreckungsankündigungen und Zahlungsaufforderungen sowie Überwachung des Zahlungsverkehrs,
- persönliches Aufsuchen der Schuldner im Rahmen des Vollstreckungsaußendienstes, ggfs. inkl. Durchführung von Pfändungen vor Ort,
- Durchführung von Vollstreckungsmaßnahmen im Innendienst (bspw. Durchführung von Konto-, Lohn-, Mietkautionspfändungen).

Eine spätere Änderung oder Erweiterung des Aufgabengebietes bleibt vorbehalten.

Erwartet wird eine abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r im kommunalen Bereich oder die Laufbahnbefähigung für die Laufbahngruppe 1, 2. Einstiegsamt sowie Eigenverantwortung, Konfliktlösungsfähigkeit und Entscheidungsfähigkeit. Praktische Erfahrungen im vorgenannten Aufgabengebiet sind wünschenswert. Der sichere Umgang mit den gängigen Microsoft Office Produkten wird erwartet. Die Fahrerlaubnis der Klasse B und die Nutzung des eigenen Fahrzeugs gegen entsprechende Kostenerstattung gem. Landesreisekostengesetz NRW sowie die Bereitschaft zu Arbeiten außerhalb der normalen Dienstzeiten wird vorbehaltlos vorausgesetzt.

Die Gemeinde Much bietet eine individuelle Eingruppierung bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen und bis zu A8 LBesG NRW/EG 9a TVöD. Ferner besteht ein vielseitiges Fort- und Weiterbildungsangebot sowie ein Gesundheitsmanagement für die Beschäftigten bei familienfreundlichen Arbeitsbedingungen.

Ein ehrenamtliches Engagement in einer ortsansässigen Hilfsorganisation (bspw. Freiwillige Feuerwehr) wird im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten gerne gesehen und nach Möglichkeit unterstützt. Die Gemeinde Much fördert die Gleichstellung aller Menschen (m/w/d) und begrüßt deshalb

Die Rücksendung von Bewerbungsunterlagen erfolgt nur, wenn der Bewerbung ein adressierter und ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt wird.

Bewerbungen unabhängig von deren ethnischer, kultureller oder sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität ausdrücklich.

Für weitere Informationen zur Stelle steht Ihnen der Leiter des Fachbereichs 1, „Zentrale Dienste und Finanzen“, Herr Christopher Salaske, (Telefon 02245 68-17, E-Mail: christopher.salaske@much.de) zur Verfügung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Bitte senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen in einem zusammenhängenden PDF-Dokument mit max. 50 MB, unter Angabe der Kennziffer „150“ an bewerbung@much.de oder postalisch an Gemeinde Much, Personalamt, z.Hd. Herrn Stamm, Hauptstraße 57, 53804 Much, Bewerbungsschluss ist der 27.01.2023.

Die Rücksendung von Bewerbungsunterlagen erfolgt nur, wenn der Bewerbung ein adressierter und ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt wird.